

様 FAX - -	アリーナ担当者：
太枠内の必要事項をご記入の上、 使用日の7日前まで にご提出ください。 提出期限：平成 年 月 日 () (FAXでも可)	TEL : 099-285-2244 FAX : 099-258-4570

鹿児島アリーナ（メインアリーナ）打合せ表

催物名 (正式名称)							
内容							
主催者	総合責任者 設営責任者 撤去清掃責任者 駐車場責任者 緊急連絡者			TEL TEL TEL TEL TEL			
入場料	有料・無料	使用予定者数 (一日・延べ)	一般人、高校生以下	一般人、観客			
使用日 ・ 使用時間	準備 本番 撤去	平成 年 月 日 ()	時 分～	時 分	時 分	時 分	客入れ開始時間 (時 分)
	準備 本番 撤去	平成 年 月 日 ()	時 分～	時 分	時 分	時 分	(時 分)
	準備 本番 撤去	平成 年 月 日 ()	時 分～	時 分	時 分	時 分	(時 分)
	準備 本番 撤去	平成 年 月 日 ()	時 分～	時 分	時 分	時 分	(時 分)
併用施設	・控室(1, 2, 3, 4) ・更衣室(男, 女, シャワー) ・サブアリーナ ・ランニングコース ・武道場(1, 2) ・弓道場 ・会議室 ・特別会議室						
使用ゲート	・入退場(役員: ゲート、観客: ゲート) ・用具、器材の搬出入: ゲート						
()ハーターン スライド席(有・無)	スライド席(北側・南側) ※ハーターン変換及びスライド席の出入りは別途料金発生						
空調 (有・無・当日判断)	平成 年 月 日 ()	平成 年 月 日 ()	平成 年 月 日 ()				
臨時駐車場 (使用・不使用)	駐車条件(役員のみ ・ 関係者全員)						
	駐車場整理員	人(役員・警備会社:)	常駐 (有・無)	案内用 立看板	枚		
駐車予想台数 駐車場所	普通自動車	台	マイクロバス 大型バス	台	G	トラック (t)	台
					G		G
物販(有・無)	社(場所:) 一般来場者の購入(可・不可)						
フロク・ラム販売 (有・無)	場所()	値段()円	館内放送を 流して	(良い・悪い)			
食事(有・無)	食事場所: 役員() 参加者/観覧者: ()						

打合せ期日	平成 年 月 日 ()	協議者	様		
使用料支払方法 (現金・後納)	支払い予定日: 平成 年 月 日 ()	減免 (有・無)	減額:	%	
借用競技用具等 (有・無)	・長机 脚 ・パイプ椅子 脚 ・スタッキングチェア 脚				
放送用具 (有・無)	・マイク(有線 本、ワイヤレス 本、ピン 本) ・マイクスタンド 本 ・CD 台 ・カセット 台 ・MD 台 ・卓上スタンド 本				
乗込業者 (有・無)	音響() 照明() 設営()	持込分電盤 (有・無) 発電機/電源車 (有・無) 中継車 (有(台)・無)			
吊下看板 (有・無)	業者名()		・国旗(有・無)・市旗(有・無) ※規格: 縦1.2m×横12m ※画鋏はご持参ください ※規格: 縦1.2m×横1.8m		
留意事項	1) 使用時間の厳守 2) 土足厳禁 3) ゴミの廃棄(忘れ物は主催の持ち帰り) 4) 所定の場所での喫煙及び飲食(707内及び1階観覧席での飲食禁止) 5) 所持品の管理 6) 両替不可 7) 使用施設の原型復帰 8) 公共交通機関の利用 9) 机、イス、その他フロアが傷つく恐れのある場合必ず養生シートを使用 10) 破損及び汚損を確認した際は受付窓口もしくはアリーナ職員まで 11) 準備、撤去開始及び作業終了後は受付窓口もしくはアリーナ職員まで 12) 大会要項等催物の詳細が分かるものがあれば事前にご提出ください				
特記事項	※宅配物の配達(有・無)数量・宛先・内訳等【 ※開会式(有・無)平成 年 月 日 () 時 分 ~ / 閉会式(有・無)				

会場レイアウト

