

館長	副館長	係	受付

様式第2（第4条関係）

1. 太線の中だけ記入してください。
2. 使用する施設と使用する時間帯に○をつけてください。
設営を放置した状態も使用時間に含まれます。
3. 備考欄には、準備、練習、本番、撤去など使用内容を記入してください。

鹿児島アリーナ仮予約申込書						
						令和 年 月 日
鹿児島アリーナ指定管理者 殿						
申 込 者	住所					
	団体	電話 ()	—			
	代表者	電話 ()	—			
連絡者		FAX ()				
使用期日	使用施設	午前	午後	夜間	備考	
・ ・ ()	メイン・サブ・武道館 (1) (2) ・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室 (1) (2) (3) (4)					
・ ・ ()	メイン・サブ・武道館 (1) (2) ・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室 (1) (2) (3) (4)					
・ ・ ()	メイン・サブ・武道館 (1) (2) ・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室 (1) (2) (3) (4)					
・ ・ ()	メイン・サブ・武道館 (1) (2) ・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室 (1) (2) (3) (4)					
・ ・ ()	メイン・サブ・武道館 (1) (2) ・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室 (1) (2) (3) (4)					
催物名					入場予定者数	
使用内容						
客席パターン	パターン	〔確認！Dパターン以外のおきは変更作業日の確保について確認をすること〕				
変更・取消						