

館長	副館長	係	受付

様式第2（第4条関係）

1. 太線の中だけ記入してください。
2. 使用する施設と使用する時間帯に○をつけてください。
設営を放置した状態も使用時間に含まれます。
3. 備考欄には、準備、練習、本番、撤去など使用内容を記入してください。

鹿児島アリーナ仮予約申込書							
令和 年 月 日							
鹿児島アリーナ指定管理者 殿							
申請者	住所	申込者	団体名				
	団体名		役職				
者	役職	者	氏名				
	氏名		電話（ ） -				
	電話（ ） -		FAX（ ） -				
使用期日	使用施設			午前	午後	夜間	備考
・ ・ （ ）	メイン・サブ・武道館（1）（2）・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室（1）（2）（3）（4）						
・ ・ （ ）	メイン・サブ・武道館（1）（2）・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室（1）（2）（3）（4）						
・ ・ （ ）	メイン・サブ・武道館（1）（2）・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室（1）（2）（3）（4）						
・ ・ （ ）	メイン・サブ・武道館（1）（2）・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室（1）（2）（3）（4）						
・ ・ （ ）	メイン・サブ・武道館（1）（2）・弓道場 EXスタジオ・トレーニング室・会議室 臨時駐車場・控室（1）（2）（3）（4）						
催物名						入場予定者数	
使用内容							
客席パターン	パターン	〔確認！Dパターン以外のおときは変更作業日の確保について確認をすること〕					
変更・取消							